



OFFRE D'EMPLOI **Agent recenseur (H/F)** **du 2 janvier au 18 février 2024**

Le recensement de la population concerne l'ensemble de la population vivant en France. Il a pour objectifs le dénombrement des logements et de la population résidant en France et la connaissance de leurs principales caractéristiques : sexe, âge, activité, professions exercées, caractéristiques des ménages, taille et type de logement, modes de transport, déplacements quotidiens.

Sous la responsabilité du coordonnateur communal, l'agent recenseur sera chargé d'effectuer la collecte des renseignements par logement et par habitant selon les règles du recensement de la population.

Vos Missions :

- Assurer la collecte des questionnaires de l'INSEE auprès des habitants recensés sur l'ensemble de son secteur ;
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur communal ;
- Accompagner les habitants recensés dans la démarche (remplir les imprimés ou répondre en ligne sur le site officiel dédié) ;
- Effectuer les relances auprès des habitants qui n'auraient pas répondu aux questionnaires dans les délais impartis et tenir à jour un carnet de tournée ;
- Rendre compte régulièrement de l'avancement de la collecte de son secteur et faire un état des situations particulières auprès du coordonnateur.

Spécificité du poste :

- Horaires irréguliers avec une disponibilité soir et WE
- Travail en équipe

Votre rémunération :

CDD Temps non complet 140 h équivalent 20h/semaine, taux horaire du SMIC en vigueur

Votre profil :

- Avoir de fortes aptitudes relationnelles, capacité au dialogue
- Être formé(e) aux concepts et aux règles du recensement (deux demi-journées de formation obligatoire par l'INSEE) ;
- Être disponible, courtois(e), méthodique, persévérant(e), rigoureux (se) ;
- Faire preuve de discrétion, confidentialité et de neutralité ;
- Être en capacité de s'organiser et d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode).
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet)

Conditions de candidature :

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à adresser pour le 30 Novembre 2023 au plus tard à Monsieur le Maire d'Armissan – 17 Rue de la Mairie – 11110 ARMISSAN
Informations complémentaires : Laurence BUADA – Responsable des Services – 04.68.45.33.41 – mairie.armissan@wanadoo.fr