



OFFRE D'EMPLOI

Animateur(trice) URGENT

Tél. 04-68-45-33-41

mairie@armissan.fr

La Mairie d'Armissan recherche un(e) animateur(trice) diplômé(e) CDD pour un remplacement de 16h/semaine minimum.

La personne aura en charge :

- l'animation du service péri et extra-scolaire : participer à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne, dans le cadre de la garderie et éventuellement du centre de loisirs,
- des tâches ménagères (nettoyage des bâtiments : salles de classes, couloirs, sanitaires, etc.)

Compétences requises :

Compétences liées à l'animation des services péri et extrascolaires :

- **Être titulaire** du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou d'un diplôme équivalent
- Savoir identifier les besoins des enfants (physiques, moteurs et affectifs)
- Savoir aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et connaître les principes d'hygiène et de sécurité pour l'enfant

Compétences techniques liées aux tâches ménagères :

- Aptitude physique au ménage
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter
- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité
- Connaître les consignes de sécurité
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits
- Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier
- Savoir identifier les surfaces à traiter
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler

Compétences relationnelles :

- sens du travail en équipe
- être autonome et disposer d'un sens de l'organisation
- Disponibilité, patience
- Rigueur
- Discrétion, réserve, sens du service public.

Poste à pourvoir dès que possible :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire

- par courrier à :

Mairie – 17, rue de la Mairie – 11110 Armissan

- Par courriel à :

mairie@armissan.fr